



Industrias Yilop de Colombia S.A.S.

PRODUCTOS PARA EL HOGAR, EL CAMPO Y LA INDUSTRIA

Nit. 800.120.625-1 Registro I.V.A. 2142 - 3136

CERTIFICA QUE:

La señora MARIA ALEJANDRA LUNA PATIÑO, identificada con cedula de ciudadanía número 1.144.064.569 de Cali (valle) laboro en nuestra empresa, con convenio laboral por contrato de prestación de servicio desde el día 09 de noviembre de 2016 hasta el 24 de marzo de 2017 como apoyo a recursos humanos en el diagnóstico, gestión y control del comportamiento humano.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada el día 25 de enero de 2019 en la ciudad de Cali (valle).

Industrias Yilop de Colombia S.A.S
Nit. 800.120.625 - 1
Cra. 2° No. 37-22 Tel. 448 5624
442 2121 - Cali Colombia

Pablo López García Cc 16.663.187

Representante Legal

CRA. 2 No. 37-22 PBX: 442 21 21 Fax: 681 6728 CALI - COLOMBIA
E-mail: industriasyilop@gmail.com



Industrias Yilop de Colombia S.A.S.

PRODUCTOS PARA EL HOGAR, EL CAMPO Y LA INDUSTRIA

Nit. 800.120.625-1 Registro I.V.A. 2142 - 3136

CERTIFICA QUE:

La señora MARIA ALEJANDRA LUNA PATIÑO, identificada con cedula de ciudadanía número 1.144.064.569 de Cali (valle) laboro en nuestra empresa, con convenio laboral por contrato de prestación de servicio desde el día 03 de abril de 2017 hasta el 30 de junio de 2018 desempeñándose en el cargo de asistente de recursos humanos en psicología organizacional.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada el día 25 de enero de 2019 en la ciudad de Cali (valle).

Industrias Yilop de Colombia S.A.S.
Nit. 800.120.625 - 1
Cra. 2 No. 37-22 Tel. 442 5424
442 2121 - Cali Colombia

Pablo López García CC 16.663.187

Representante Legal

CRA. 2 No. 37-22 PBX: 442 21 21 Fax: 681 6728 CALI - COLOMBIA
E-mail: industriasyilop@gmail.com

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

La suscrita SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que MARIA ALEJANDRA LUNA PATIÑO identificada con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.144.064.569 suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4143.010.26.941-2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION " ADMINISTRACION NOMINA PERSONAL DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SEM DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI " ACORDE AL A FICHA EBI NO. 02047318 VIGENCIA 2018.
PLAZO (DESDE –HASTA)	27 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.
VALOR	\$ 8.750.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 8.750.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<p>1) Brindar acompañamiento a los procesos de orientación vocacional estudiantes de grados 9°,10° y 11° 2) Brindar apoyo a los programas de apoyo a la permanencia escolar. 3) brindar apoyo en el proceso de Proyección CASD en la comunidad. 4) Promover y desarrollar reuniones de acompañamiento a padres de familia de instituciones adscritas. 5) Brindar apoyo en el proceso de Pisco orientación y orientación profesional para estudiantes. 6) prestar apoyo y acompañamiento para verificar y optimizar programas Psicopedagógico 7) brindar apoyo y acompañamiento en las Capacitaciones a docentes y directivos en mejores formas de trabajo con estudiantes y comunidad educativa. 8) Brindar apoyo en las Notificaciones a padres de procesos Psicológicos que afectan el proceso académico de los estudiantes. 9) Participar de las reuniones con profesores y directivos de colegios adscritos para orientar su buen funcionamiento y articulación. 10) Fomentar ambientes de buena convivencia. 11) Brindar apoyo en las Remisiones de casos críticos (consumo de sustancias psicoactivas, violaciones, enfermedad mental, entre otros) identificados y orientar a los organismos de acuerdo a la ruta de convivencia escolar. 12) Trabajar en equipo bajo las orientaciones institucionales de rectoría y coordinación. 13) Fomentar hábitos saludables. 14) Informar sobre los desarrollos y resultados del programa CASD de acuerdo a las metas establecidas. 15) Brindar apoyo en las visitas a Instituciones adscritas para verificar las acciones del programa CASD 16) Trabajar articuladamente con el líder de modernización, sirviendo de apoyo profesional. 17) Comunicarse con padres y estudiantes en casos especiales en asuntos Psicosociales. 18) Las demás actividades que le sean asignadas.</p>	

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

No.	4143.010.26.1.506-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 DE FEBRERO DEL 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, ACORDE A LA FICHA EBI NO. BP-02047318.
PLAZO (DESDE –HASTA)	14 DE FEBRERO HASTA EL 14 DE JUNIO DEL 2019.
VALOR	\$ 11.250.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 11.250.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Brindar acompañamiento a los procesos de orientación vocacional estudiantes de grados 9°,10 °y 11° 2) Brindar apoyo a los programas de apoyo a la permanencia escolar. 3) brindar	

3 de 7

AV 6 Norte # 13 N 50 / Edificio Boulevard de la sexta/ Teléfono 660-32-28 Fax 660-32-28 ext. 8322-8328

www.semcali.gov.co email: educacion@semcali.gov.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

apoyo en el proceso de Proyección CASD en la comunidad. 4) Promover y desarrollar reuniones de acompañamiento a padres de familia de instituciones adscritas. 5) Brindar apoyo en el proceso de Pisco orientación y orientación profesional para estudiantes. 6) prestar apoyo y acompañamiento para verificar y optimizar programas Psicopedagógico 7) brindar apoyo y acompañamiento en las Capacitaciones a docentes y directivos en mejores formas de trabajo con estudiantes y comunidad educativa. 8) Brindar apoyo en las Notificaciones a padres de procesos Psicológicos que afectan el proceso académico de los estudiantes. 9) Participar de las reuniones con profesores y directivos de colegios adscritos para orientar su buen funcionamiento y articulación. 10) Fomentar ambientes de buena convivencia. 11) Brindar apoyo en las Remisiones de casos críticos (consumo de sustancias psicoactivas, violaciones, enfermedad mental, entre otros) identificados y orientar a los organismos de acuerdo a la ruta de convivencia escolar. 12) Trabajar en equipo bajo las orientaciones institucionales de rectoría y coordinación. 13) Fomentar hábitos saludables. 14) Informar sobre los desarrollos y resultados del programa CASD de acuerdo a las metas establecidas. 15) Brindar apoyo en las visitas a Instituciones adscritas para verificar las acciones del programa CASD 16) Trabajar articuladamente con el líder de modernización, sirviendo de apoyo profesional. 17) Comunicarse con padres y estudiantes en casos especiales en asuntos Psicosociales. 18) Las demás actividades que le sean asignadas. 19) Apoyo a la supervisión que le sean designada por la Secretaria de Educación Municipal.

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No.	4143.010.26.1.1022-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE JULIO DEL 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI, ACORDE A LA FICHA EBI NO. BP-02047318.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

PLAZO (DESDE –HASTA)	17 DE JULIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019.
VALOR	\$ 15.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 15.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Brindar acompañamiento a los procesos de orientación vocacional estudiantes de grados 9°, 10° y 11° 2) Brindar apoyo a los programas de apoyo a la permanencia escolar. 3) brindar apoyo en el proceso de Proyección CASD en la comunidad. 4) Promover y desarrollar reuniones de acompañamiento a padres de familia de instituciones adscritas. 5) Brindar apoyo en el proceso de Pisco orientación y orientación profesional para estudiantes. 6) prestar apoyo y acompañamiento para verificar y optimizar programas Psicopedagógico 7) brindar apoyo y acompañamiento en las Capacitaciones a docentes y directivos en mejores formas de trabajo con estudiantes y comunidad educativa. 8) Brindar apoyo en las Notificaciones a padres de procesos Psicológicos que afectan el proceso académico de los estudiantes. 9) Participar de las reuniones con profesores y directivos de colegios adscritos para orientar su buen funcionamiento y articulación. 10) Fomentar ambientes de buena convivencia. 11) Brindar apoyo en las Remisiones de casos críticos (consumo de sustancias psicoactivas, violaciones, enfermedad mental, entre otros) identificados y orientar a los organismos de acuerdo a la ruta de convivencia escolar. 12) Trabajar en equipo bajo las orientaciones institucionales de rectoría y coordinación. 13) Fomentar hábitos saludables. 14) Informar sobre los desarrollos y resultados del programa CASD de acuerdo a las metas establecidas. 15) Brindar apoyo en las visitas a Instituciones	

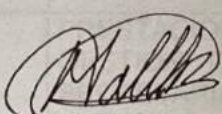
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18. P05.F01
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

adscritas para verificar las acciones del programa CASD 16) Trabajar articuladamente con el líder de modernización, sirviendo de apoyo profesional. 17) Comunicarse con padres y estudiantes en casos especiales en asuntos Psicosociales. 18) Las demás actividades que le sean asignadas. 19) Apoyo a la supervisión que le sean designada por la Secretaria de Educación Municipal.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de la ley según (ordenanza 301 de 2009, acuerdo municipal No 010 del 13 de mayo de 1983 y resolución No 3889 de diciembre del 2011).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los quince (15) días de octubre del año 2021.


JANETH VALENCIA BENÍTEZ
 Subsecretaria de Despacho
 Subsecretaria Administrativa y Financiera

Elabora: Mónica A. Mosquera Aristizábal – Contratista
 Reviso: Yamileth Fajardo Ramos – Profesional Universitario

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000005150712

FECHA EXPEDICION

02/11/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: MARIA ALEJANDRA LUNA PATIÑO

C.C O NIT: 1144064569

ORDEN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 7.200

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 7.200

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 14608356

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

